प्रधानाचार्य का कार्यालय, सं.प. महाविद्यालय, दुमका
सूचना (विद्यार्थियों के लिए)

स्नातक सेमेस्टर-1 सत्र 2024-28 में नामांकन हेतु इच्छुक छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि वे दिनांक 08.06.2024 से 14.06.2024 तक प्रत्येक कार्य दिवस 10.30 बजे से 01.30 बजे तक अपना आवेदन प्रपत्र सभी वांछित कागजातों के साथ संबंधित प्रतिष्ठा विषय के विभाग से जाँच करवाने के पश्चात ऑनलाईन नामांकन शुल्क जमा करेंगे। नामांकन शुल्क जमा करने के पश्चात ही नामांकन शाखा से वर्ग क्रमांक प्राप्त करेंगे।

वांछित/अनिवार्य कागजातों की सूची (दो प्रति में)।

1. स्नातक में आवेदन प्रपत्र की हार्डकॉपी।
2. स्नातक के आवेदन शुल्क की छायाप्रति।
3. ABC (Academics Bank of Credits) में पंजीयन की छायाप्रति।
4. मैट्रिक का अंक पत्र की छायाप्रति। (उम्र प्रमाण के लिए)
5. इन्टरमीडिएट का प्रवेश पत्र की छायाप्रति।
6. इन्टरमीडिएट का अंक पत्र की छायाप्रति।
7. जाति प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
8. स्थानीय निवासी प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
9. CLC/TC (Original)
10. आधार कार्ड की छायाप्रति।
11. Migration (Original)/ Digilocker

    झारखण्ड अधिविद्य परिषद्(JAC), राँची के छात्रों को छोड़कर।

नोटः सभी कागजातों का मूल प्रति लाना अनिवार्य है।

स्नातक में नामांकन की प्रक्रिया-

1. संबंधित विभाग में योग्यता-क्रम सूची(Merit List) देखें।
2. योग्यता-क्रम सूची में नाम आने पर वांछित कागजातों को विभाग से जाँच करवा लें।
3. महाविद्यालय के CSP केन्द्र में UG फॉर्म उपलब्ध है, प्राप्त कर Major, Minor **एवं** MDC विषय अवश्य लिखवा लें।
4. जाँच सही होने पर आपका ऑनलाईन आवेदन Approve कर दिया जायेगा। जाँच के एक दिन पश्चात आपका ऑनलाईन आवेदन Approve होगा।

(नोटः Approval के लिए आपको कहीं नहीं जाना है, Approval की प्रतिक्षा करें - कम से कम एक दिन)

5. ऑनलाईन Approval के पश्चात ऑनलाईन नामांकन शुल्क जमा करें।
6. नामांकन शुल्क रसीद की प्रति, वांछित कागजातों के साथ नामांकन शाखा में जमा करें।
7. नामांकन शुल्क रसीद की एक प्रति में, वर्ग क्रमांक(Class Roll Number) ले लें।

नोटः वर्ग क्रमांक लेने के पश्चात ही आपका नामांकन सुनिश्चित होगा।

14 order 08.06.2024

प्रधानाचार्य
सं.प. महाविद्यालय, दुमका